

**PROCEDURA DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ
NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ
NASTĘPCZYCH**

URZĄD GMINY W POŚWIĘTNEM

UL. KRÓTKA 1, 05-326 POŚWIĘTNE

Spis treści

1.	Zasady ogólne	3
2.	Definicje	4
3.	Zakres podmiotowy	7
4.	Zakres przedmiotowy	7
5.	Sposoby dokonywania zgłoszeń.....	8
6.	Wewnętrzne postępowanie wyjaśniające	9
7.	Zakaz działań odwetowych	10
8.	Przepisy karne	11
9.	Ochrona danych osobowych	11
10.	Postanowienia końcowe	13
11.	Wykaz załączników.....	13

1. Zasady ogólne

1. Niniejsza „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” (dalej jako: Procedura) przygotowana przez Zgłaszam.org spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, obowiązująca w Urzędzie Gminy w Poświętnem przy ul. Krótkiej 1, 05-326 Poświętne (dalej jako: Podmiot prawny) określa zasady i tryb dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa, procedur i standardów etycznych przez osoby dokonujące zgłoszeń (dalej również jako: Sygnaliści lub Zgłaszający).
2. Celem Procedury jest:
 - a) stworzenie kompleksowej regulacji problematyki ujawniania przypadków naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń;
 - b) poprawa społecznego postrzegania działań osób zgłaszających przypadki nieprawidłowości jako aktywności wątpliwej moralnie;
 - c) zapewnienie zgodnego z prawem funkcjonowania Podmiotu prawnego;
 - d) ochrona Podmiotu prawnego poprzez wczesne wykrycie i usunięcie zgłaszanych przypadków naruszeń prawa.
3. Proces przyjmowania zgłoszeń jest jednym z kluczowych elementów prawidłowego i bezpiecznego zarządzania podmiotu, którego jednym z celów jest identyfikowanie nieprawidłowości w działalności firmy i podejmowanie działań w celu ich eliminowania i ograniczania ryzyka na określonych przedmiotowo obszarach działania Podmiotu prawnego.
4. Proces przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa umożliwia identyfikowanie nieprawidłowości w działalności Podmiotu prawnego, ich eliminację oraz ograniczenie ryzyka ponownego wystąpienia tych nieprawidłowości w przyszłości.
5. Sygnalista powinien zapoznać się z niniejszą Procedurą przed dokonaniem zgłoszenia naruszenia prawa.
6. Sygnalista powinien dokonać zgłoszenia naruszenia prawa niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu naruszeniu prawa w zakresie objętym Procedurą.
7. Wdrożony w Podmiocie prawnym proces przyjmowania zgłoszeń umożliwia wszystkim Zgłaszającym, dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem specjalnych i niezależnych kanałów komunikacji w sposób zapewniający ochronę przed działaniami o charakterze represyjnym, dyskryminującym lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania, mogącymi być następstwem takiego zgłoszenia.

8. Fakt dokonywania zgłoszeń w dobrej wierze nie może skutkować działaniami odwetowymi lub innymi niepożądanymi działaniami wobec Sygnalisty lub osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, w szczególności zwolnieniem z pracy, wykorzystywaniem zależności służbowej, bądź wywieraniem wpływu na osoby, z którymi Zgłaszający lub osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia są związane w jakikolwiek sposób, w szczególności na współpracowników lub krewnych, mogącymi pogorszyć warunki pracy Zgłaszającego lub osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia.
9. Sygnalista dokonujący zgłoszenia w złej wierze lub dokonujący zgłoszenia niepoważnego lub stanowiącego w istocie nadużycie, nie podlega ochronie przewidzianej w Procedurze.
10. Takiej ochronie nie podlegają również Sygnaliści, którzy przy dokonywaniu zgłoszeń podają celowo i świadomie błędne lub wprowadzające w błąd informacje.
11. Za zapewnienie wdrożenia Procedury, w tym zapewnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań wynikających z niniejszej Procedury odpowiada kierownictwo Podmiotu prawnego.
12. Tekst Procedury udostępniony jest:
na stronie www: <https://gminaposwietne.pl/>
pokoju nr 1 (przy wejściu do urzędu)
13. Pracownicy Podmiotu prawnego zobowiązani są do zapoznania się z Procedurą i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z jej postanowieniami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Procedury.

2. Definicje

1. **Aplikacja** – należy przez to rozumieć rozwiązanie teleinformatyczne, za pomocą którego dokonuje się Zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa oraz prowadzi ewidencję naruszeń dla spełnienia wymagań o których mowa w Ustawie;
2. **Działanie następcze** – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków; finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.

3. **Działanie odwetowe** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę Sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko Sygnaliście.
4. **Informacja o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa.
5. **Informacja zwrotna** – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
6. **Kontekst związany z pracą** – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.
7. **Organ publiczny** – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, które ustanowiły procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu.
8. **Osoba, której dotyczy zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.
9. **Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga Sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.

10. **Osobie powiązana z Sygnalistą** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).
11. **Organ publiczny** – organ administracji publicznej, który ustanowił procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu.
12. **Podmiot prawny** – podmiot obowiązany do wprowadzenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych
13. **Postępowanie prawne** – należy przez to rozumieć postępowanie toczące się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności postępowanie karne, cywilne, administracyjne, dyscyplinarne lub o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, albo postępowanie toczące się na podstawie regulacji wewnętrznych wydanych w celu wykonania przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
14. **Procedura** - niniejsza „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” obowiązująca w Podmiocie prawnym.
15. **Punkt przyjmowania zgłoszeń** – Zglaszam.org spółka z ograniczoną odpowiedzialnością umocowana przez Podmiot prawny do przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych.
16. **Ujawnienie publiczne** - podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej.
17. **Ustawa** – ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928).
18. **Zgłoszenie** - uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub może dojść, w której osoba dokonująca zgłoszenia pracuje lub pracowała, lub w innej organizacji, z którą osoba dokonująca zgłoszenia utrzymuje lub utrzymywała kontakt w kontekście związanym z pracą, lub dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa.
19. **Zgłoszenie zewnętrzne** – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo Organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

3. Zakres podmiotowy

Niniejsza Procedura obejmuje:

1. pracowników, lub inne osoby fizyczne przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu;
2. osoby świadczące pracę na rzecz Podmiotu prawnego na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
3. pracowników tymczasowych;
4. przedsiębiorców;
5. prokurentów;
6. akcjonariuszy lub wspólników;
7. członków organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
8. osoby świadczące pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
9. stażystów;
10. wolontariuszy;
11. praktykantów;
12. funkcjonariuszy w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);
13. żołnierzy w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834).

4. Zakres przedmiotowy

Przedmiot zgłoszenia może dotyczyć:

1. korupcji;
2. zamówień publicznych;

3. usług, produktów i rynków finansowych;
4. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
5. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
6. bezpieczeństwa transportu;
7. ochrony środowiska;
8. ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
9. bezpieczeństwa żywności i pasz;
10. zdrowia i dobrostanu zwierząt;
11. zdrowia publicznego;
12. ochrony konsumentów;
13. ochrony prywatności i danych osobowych;
14. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
15. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
16. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
17. konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.

5. Sposoby dokonywania zgłoszeń

1. Procedura nie obejmuje przyjmowania Zgłoszeń anonimowych.
2. Zgłoszenia dokonuje się pisemnie do Punktu przyjmowania zgłoszeń z wykorzystaniem Aplikacji dostępnej pod adresem:

https://zglaszam.org/zgloszenia/gmina_posvietne
3. Punkt przyjmowania zgłoszeń ma obowiązek potwierdzenia Sygnaliście przyjęcia Zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia odbywa się w Aplikacji.
4. Punkt przyjmowania zgłoszeń w razie potrzeby prosi Sygnalistę o przekazanie dodatkowych informacji niezbędnych do przeprowadzenia Działań następczych.
5. Punkt przyjmowania zgłoszeń przekazuje kompletne zgłoszenie Osobie upoważnionej do podejmowania Działań następczych.

6. Osobami upoważnionymi w Podmiocie prawnym do podejmowania Działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z Sygnalistą, w tym przekazywanie Sygnaliście informacji zwrotnej jest Pani Marta Mucha i Pan Jerzy Kieś.
7. Osoby upoważnione, o której mowa w ust. 6 otrzymują upoważnienie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Procedury.
8. Działania następcze traktowane są z należytą powagą i starannością z zachowaniem pełnej poufności, bezstronności i obiektywizmu.
9. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego do Rzecznika Praw Obywatelskich albo Organów publicznego oraz Ujawnienia publicznego. W stosownych przypadkach można również dokonać zgłoszenia do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.
10. Podmiot prawny zapewnia ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi Sygnaliście oraz Osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia i Osobie powiązanej z Sygnalistą.
11. Zabronione jest podejmowanie prób ustalenia tożsamości Sygnalisty wbrew jego woli.

6. Wewnętrzne postępowanie wyjaśniające

1. Po otrzymaniu Zgłoszenia dokonanego w Aplikacji - Punkt przyjmowania zgłoszeń weryfikuje Zgłoszenie pod kątem jego zasadności i prawdopodobieństwa wystąpienia naruszenia prawa. W razie konieczności i możliwości Sygnalista proszony jest o złożenie dodatkowych wyjaśnień/uszczegółowienia.
2. Zgłoszenia powinny być rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu, chyba że za nadaniem danej sprawie szczególnego priorytetu przemawiają waga i charakter sprawy, a w szczególności okoliczności wskazujące, iż dzięki niezwłocznemu przeprowadzeniu postępowania możliwe będzie zapobieżenie szkodzie.
3. Punkt przyjmowania zgłoszeń prowadzi w Aplikacji rejestr zgłoszonych przez Sygnalistów przypadków naruszeń prawa. Rejestr zgłoszeń zawiera indywidualny numer zgłoszenia, datę zgłoszenia, dane Sygnalisty, dane osoby/osób, której/których dotyczy zgłoszenie, adres do kontaktu z sygnalistą (opcjonalnie), informacje o podjętych Działaniach następczych, data zakończenia sprawy.
4. Osoba upoważniona rozpatruje zgłoszenie zgodnie z zasadami opisanymi w Procedurze o ile charakter i przedmiot zgłoszenia nie uzasadniają rozpatrzenia go w trybie

przewidzianymi odrębnymi regulacjami bądź przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5. Osoba upoważniona może odstąpić od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sytuacji, gdy zgłoszenie w sposób oczywisty jest niewiarygodne bądź niemożliwe jest uzyskanie niezbędnych do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego informacji.
6. Osoba upoważniona może podjąć decyzję o powołaniu zespołu lub komisji jeżeli zgłoszenie dotyczy podejrzenia poważniejszego naruszenia, albo gdy zachodzi potrzeba przeprowadzenia większej liczby czynności wyjaśniających. Osoby wchodzące w skład zespołu lub komisji otrzymują upoważnienie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Procedury, w tym obowiązane są do zachowania tajemnicy informacji pozyskanych w postępowaniu wyjaśniającym lub w procesie ochrony osoby dokonującej zgłoszenia.
7. Osoba upoważniona przedstawia kierownictwu Podmiotu prawnego wyniki rozpatrzenia zgłoszenia oraz przekazuje Informację zwrotną Sygnaliście w terminie do 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, chyba, że sposób przekazania zgłoszenia uniemożliwia dalszy kontakt z osobą zgłaszającą. Kontakt z Sygnalistą odbywa się z wykorzystaniem Aplikacji.
8. Jeśli w toku postępowania wyjaśniającego zostanie ustalone, że istnieje uzasadnione duże podejrzenie, że doszło do popełnienia przestępstwa, Osoba upoważniona wraz z kierownictwem Podmiotu prawnego może zdecydować o złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwych organów ścigania.
9. Każdy pracownik lub współpracownik Podmiotu prawnego ma obowiązek współpracować z Osobą upoważnioną tj. udzielać niezbędnych informacji, składać wyjaśnienia, udostępniać dokumenty w celu ustalenia wszystkich okoliczności zasadności Zgłoszenia.
10. Osobę dokonującą zgłoszenia informuje się o okolicznościach, w których ujawnienie jej tożsamości jest konieczne, np. w razie wszczęcia postępowania karnego.

7. Zakaz działań odwetowych

1. Ochronie podlega Sygnalista, Osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia, Osoba powiązana z Sygnalistą oraz podmioty powiązane z osobą zgłaszającą pod warunkiem, że działały w dobrej wierze.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału podlegają ochronie wyłącznie w zakresie dokonanego Zgłoszenia.

3. Osobom, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału Podmiot prawny zapewnia ochronę przed Działaniami odwetowymi od chwili dokonania Zgłoszenia.
4. Przykładowa lista Działań odwetowych została wskazana w Załączniku nr 3 do Procedury.

8. Przepisy karne

1. Uniemożliwianie lub istotne utrudnianie dokonania zgłoszenia podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.
2. Jeżeli sprawca czynu określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału stosuje wobec innej osoby przemoc, groźbę bezprawną lub podstęp, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
3. Podejmowanie działań odwetowych wobec Sygnalisty, Osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub Osoby powiązanej z Sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
4. Jeżeli sprawca czynu określonego w ust. 3 działa w sposób uporczywy, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
5. Kto wbrew przepisom Ustawy ujawnia tożsamość Sygnalisty, Osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub Osoby powiązanej z Sygnalistą, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.
6. Kto dokonuje Zgłoszenia lub Ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

9. Ochrona danych osobowych

1. Podmiot prawny w ramach realizacji zadań określonych w Procedurze występuje w roli administratora danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako: RODO).
2. Podmiot prawny uniemożliwia nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych Zgłoszeniem oraz zapewnia ochronę poufności tożsamości Sygnalisty, Osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz Osoby trzeciej wskazanej

w Zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.

3. Przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń, w tym przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 odbywa się na mocy umowy powierzenia zawartej z podmiotem zewnętrznym wykonującym zadania Punktu przyjmowania zgłoszeń (dalej: podmiot przetwarzający), o której mowa w art. 28 RODO. Podmiot prawny zapewnia stosowanie przez podmiot przetwarzający rozwiązań technicznych i organizacyjnych zgodnych z Ustawą.
4. Do podejmowania Działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Podmiotu prawnego. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania Działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych przez Podmiot prawny w toku Procedury przestrzega się właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w tym informuje się osoby, których dane zostały pozyskane o przetwarzaniu ich danych osobowych (np. w formie odpowiednich treści obowiązków informacyjnych pod oświadczeniami, korespondencji itp.).
6. Wzór obowiązku informacyjnego dla Sygnalisty, Osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, Osoby powiązanej z Sygnalistą dotyczący przetwarzania danych w celach określonych w Procedurze stanowi Załącznik nr 4 do Procedury.
7. Wzór obowiązku informacyjnego dotyczący przetwarzania danych osobowych Osoby, której dotyczy zgłoszenie stanowi Załącznik nr 5 do Procedury.
8. Podmiot prawny w zakresie przechowywania dokumentów i informacji zebranych w toku realizacji Procedury stosuje się do wskazanych niżej zasad:
 - a) preferuje się przechowywanie dokumentacji w systemie elektronicznym;
 - b) ogranicza się przechowywanie dokumentów w wersjach papierowych, bazując na wersjach elektronicznych, które w ramach ciągłości działania podlegają procedurze tworzenia kopii zapasowych;
 - c) dba się o to, aby tworzone i pozyskiwane dokumenty posiadały znacznik czasu wskazujący na datę powstania oraz podpis osoby wystawiającej, sporządzającej

lub podpisującej (np. Sygnalista, Osoba upoważniona, Kierownictwo), w tym dopuszcza się oznaczenia w formie logów systemowych i podpisy elektroniczne;

10. Postanowienia końcowe

1. Kierownictwo Podmiotu prawnego aktywnie wspiera zgłaszanie wszelkich naruszeń prawa.
2. Za adekwatność, skuteczność i aktualność Procedury odpowiedzialna jest Osoba upoważniona.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
4. Wszelkie zmiany Procedury wymagają formy pisemnej.
5. Aktualizacja procedury podlega akceptacji przez kierownictwo Podmiotu prawnego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Ustawy.

11. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 Oświadczenie pracownika
2. Załącznik nr 2 Upoważnienie
3. Załącznik nr 3 Lista działań odwetowych
4. Załącznik nr 4 Obowiązek informacyjny dla Sygnalisty
5. Załącznik nr 5 Obowiązek informacyjny dla osoby, której dotyczy zgłoszenie

*Załącznik nr 1 Oświadczenie pracownika
do Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa
i podejmowania działań następczych*

**Oświadczenie pracownika/współpracownika o zapoznaniu się z Procedurą dokonywania
zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, obowiązującej
w Urzędzie Gminy w Poświętnem**

Ja niżej podpisana/podpisany

.....

oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z Procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (dalej jako: „Procedura”) obowiązującą w Urzędzie Gminy w Poświętnem i rozumiem jej postanowienia;
2. zapoznałam/-am się z zapisami ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928), w tym o możliwości dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa z użyciem kanałów wewnętrznych i zewnętrznych;
3. zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Procedury;

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpis pracownika)

*Załącznik nr 2 Upoważnienie
do Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa
i podejmowania działań następczych*

.....

pieczęć zakładu pracy/ Podmiotu prawnego

UPOWAŻNIENIE

do przetwarzania danych osobowych przy realizacji zadań związanych z obsługą zgłoszeń naruszeń prawa w ramach „Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako „RODO”) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928) z dniem

UPOWAŻNIAM Panią/Pana

.....

(imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych w ramach weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

POLECAM przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych obowiązków zgodnie z udzielonym upoważnieniem, przepisami RODO i ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Jednocześnie zobowiązuje Panią/Pana do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu upoważnienia oraz po jego odwołaniu.

Upoważnienie ważne jest do odwołania.

.....

Podpis osoby reprezentującej Podmiot prawny

.....

Podpis osoby upoważnionej

Upoważnienie odwołano w dniu

.....

Podpis osoby reprezentującej Podmiot prawny

*Załącznik nr 3 Lista działań odwetowych
do Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa
i podejmowania działań następczych*

LISTY DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań jak w szczególności:

1. odmowa nawiązania stosunku pracy;
2. wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy;
3. niezawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy Sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
4. obniżenie wysokości wynagrodzenia za pracę;
5. wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu;
6. pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżenie wysokości tych świadczeń;
7. przeniesienie na niższe stanowisko pracy;
8. zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
9. przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków Sygnalisty;
10. niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
11. negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy;
12. nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
13. przymus, zastraszanie lub wykluczenie;
14. mobbing;
15. dyskryminacja;
16. niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;

17. wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
18. nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
19. działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
20. spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
21. wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenie dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty.

*Załącznik nr 4 Obowiązek informacyjny dla Sygnalisty
do Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa
i podejmowania działań następczych*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA SYGNALISTY

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Wójt Gminy Poświętne

(dalej jako „Administrator”). Dane kontaktowe Administratora:

- a) adres: ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne
- b) telefon: (25) 752 03 90
- c) e-mail: sekretariat@ugposwietne.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

e-mail: iod@ugposwietne.pl

2. Dane osobowe osoby dokonującej zgłoszenia naruszenia prawa lub osoby pomagającej w zgłoszeniu naruszenia prawa przetwarzane są w celu:

- a) prowadzenia postępowań wyjaśniających i działań następczych,
- b) prowadzenia dokumentacji związanej ze zgłoszeniem,
- c) zapewnienia ochrony osobom zgłaszającym naruszenia,
- d) zapewnienia poufności w zakresie tożsamości osób zgłaszających naruszenia,
- e) archiwizacji dokumentacji o naruszeniu.

3. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928). W przypadku zgody na ujawnienie danych osobowych wyrażonej przez osobę zgłaszającą naruszenie, przetwarzanie danych osobowych oparte jest o art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może spowodować brak realizacji celów, o których mowa w pkt. 2 powyżej.
5. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania wspierają Administratora w zakresie przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz prowadzenia rejestru zgłoszeń (Zglaszam.org Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Bugaj, ul. Podleśna 11H, 96-070 Aleksandrów Łódzki), dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej) oraz prawnej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres określony w przepisach prawa – 3 lata liczone po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze związane ze zgłoszeniem naruszenia prawa, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a-c należy skontaktować się z Administratorem, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

*Obowiązek informacyjny dla osoby, której dotyczy zgłoszenie
do Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa
i podejmowania działań następczych*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE
LUB OSÓB, KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY ZAWARTE W ZGŁOSZENIU
NARUSZENIA PRAWA**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Wójt Gminy Poświętne (dalej jako „Administrator”).

Dane kontaktowe Administratora:

- a. adres: ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne
- b. telefon: (25) 752 03 90
- c. e-mail: sekretariat@ugposwietne.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

e-mail: iod@ugposwietne.pl

2. Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie naruszenia prawa lub osoby, której dane zostały zwarte w zgłoszeniu naruszenia prawa przetwarzane są w celu:

- a) prowadzenia postępowań wyjaśniających i działań następczych,
- b) prowadzenia dokumentacji związanej ze zgłoszeniem,
- c) zapewnienia ochrony osobom zgłaszającym naruszenia,
- d) zapewnienia poufności w zakresie tożsamości osób, których dotyczy naruszenie,
- e) archiwizacji dokumentacji o naruszeniu.

3. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928).
4. Źródłem pozyskania danych osobowych jest osoba zgłaszająca naruszenie prawa.
5. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania wspierają Administratora w zakresie przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa oraz prowadzenia rejestru zgłoszeń (Zglaszam.org Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Bugaj, ul. Podleśna 11H, 96-070 Aleksandrów Łódzki), dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej) oraz prawnej. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.
6. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe przez okres określony w przepisach prawa – 3 lata liczone po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze związane ze zgłoszeniem naruszenia prawa, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a-b należy skontaktować się z Administratorem, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.