



**W związku z przystąpieniem Urzędu Gminy w Poświętnem do projektu „Mobilny urzędnik. Poprawa dostępności usług publicznych dla mieszkańców o szczególnych potrzebach”  
otwieramy od 1 lutego 2021 roku  
dla Państwa usługę polegającą na realizacji spraw urzędowych przez pracowników urzędu w miejscu Państwa zamieszkania !!!  
(teren Gminy Poświętne)**

**Mobilny Urzędnik to ponadnarodowy projekt realizowany przez Fundację Partycypacji Społecznej jako Lidera Projektu wraz z partnerami, w ramach którego gminy z całej Polski wdrożą nowe rozwiązanie odpowiadające na potrzeby mieszkańców o specjalnych potrzebach.**

**Nie jesteś w stanie dotrzeć do urzędu?  
Członek rodziny potrzebuje wsparcia w załatwieniu sprawy urzędowej?**

**Dla kogo?**

- osób w wieku 65 +;
- osób z niepełnosprawnościami;
- osób zależnych 15 + ;
- opiekunów faktycznych osób zależnych;
- opiekunów pieczy zastępczej.

**Osoby zainteresowane skorzystaniem z usługi Mobilnego Urzędnika dokonują zgłoszenia: telefonicznego pod numerem (25) 752 03 80 lub 515 508 740 (zgłoszenia może dokonać opiekun osoby o specjalnych potrzebach; osoba trzecia)**

Zgłoszenia są przyjmowane w godzinach pracy urzędu:

poniedziałek	7:30 – 15:30
wtorek	10:00 – 18:00
środa	7:30 – 15:30
czwartek	7:30 – 15:30
piątek	7:30 – 15:30

## **W zgłoszeniu należy krótko wyjaśnić:**

- czego dotyczy sprawa;
- podać imię i nazwisko;
- adres zamieszkania;
- numer telefonu do kontaktu.

## **Jakie usługi?**

- wydawanie decyzji o zmianie imienia lub nazwiska;
- sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego;
- wydanie opisu aktu stanu cywilnego;
  
- złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- zameldowanie/wymeldowanie;
- pełnomocnictwo do głosowania;
  
- złożenie informacji podatkowej;
- wydanie zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach / bądź posiadaniu gruntów;
  
- wydanie worków na odpady komunalne;
- przyjęcie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  
- nadanie numeru porządkowego dla budynku;

**Miejscem świadczenia usługi jest miejsce zamieszkania (lub przebywania) osoby uprawnionej do skorzystania z Mobilnego Urzędnika, znajdujące się w granicach administracyjnych Gminy Poświętne !!!**

**Usługi w ramach działania Mobilnego Urzędnika realizowane są wtorek w godzinach 12:30 – 15:00**

W wyjątkowych sytuacjach urzędnik może wyznaczyć inny termin wizyty. Usługa zostanie zrealizowana w najbliższym dniu obsługi Mobilnego Urzędnika, w którym dostępny jest wolny termin. Zgłoszenia są obsługiwane w kolejności ich przyjęcia.

W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Klienta, usługa nie może zostać zrealizowana we wcześniej ustalonym terminie, Klient jest obowiązany do odwołania zgłoszenia najpóźniej w dniu usługi, do godz. 11:30 telefonicznie: (0-25) 752 03 80 lub email: [sekretariat@ugposwietne.pl](mailto:sekretariat@ugposwietne.pl)

W przypadku, gdy obsługa Mobilnego Urzędnika nie może być zrealizowana z przyczyn leżących po stronie Urzędu Gminy w Poświętnem Klienci będą o tym informowani telefonicznie nie później niż 2 godziny przed ustalonym terminem obsługi zgłoszenia.

Podczas wizyty Klient obowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo realizacji usługi (niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie wycofaniem usługi).

### **OPIS ZAKRESU USŁUG**

W zakres usługi wchodzi wizyta pracownika Urzędu Gminy w Poświętnem w miejscu świadczenia usługi, podczas której pracownik:

- udzieli pomocy w wypełnieniu wniosku;
- udzieli wyjaśnień w odniesieniu do procedury administracyjnej związanej z usługą;
- przyjmie wnioski od Klienta;
- sprawdzi dokumenty konieczne do realizacji procedury administracyjnej;
- przekaze wnioski do Urzędu Gminy w Poświętnem;
- wyda dokument.

**UWAGA:** Dokumenty wymagane do przedstawienia w ramach procedury Klient ma obowiązek zgromadzić samodzielnie.

### **POTWIERDZAMY WIZYTY !!!**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa Klientom wizyty w ramach Mobilnego Urzędnika będą za każdym razem potwierdzane telefonicznie najpóźniej do godziny 12:00 w dniu obsługi zgłoszenia.

W ramach telefonicznego potwierdzenia wizyty Klientowi zostaną podane imię i nazwisko pracownika Urzędu Gminy, który będzie dokonywał obsługi.

Przed rozpoczęciem obsługi pracownik wylegitymuje się, pokazując identyfikator Mobilnego Urzędnika oraz poda unikalny numer nadany podczas zgłoszenia.

**GMINA POŚWIĘTNE ZNALAZŁA SIĘ WŚRÓD 40 SAMORZĄDÓW Z CAŁEJ  
POLSKI ZAKWALIFIKOWANYCH DO UDZIAŁU W FAZIE TESTOWEJ MODELU  
MOBILNEGO URZĘDNIKA**